Navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

By:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tlf.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Har deltaget i følgende arrangement for Lev (formålet bedes angivet tydeligt):

Deltagelse i Levs repræsentantskabsmøde 2024

Dato: d. 2. – 3. november 2024

Sted:\_Sinatur Hotel Storebælt i Nyborg

**UDGIFTER:**

Specificeres og eventuelle bilag (se bagsiden) vedhæftes:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

Udgifter i alt.............................. kr. \_\_\_\_\_\_\_\_

###### Har der kørt mere end 1 i bilen ja nej

For ovenstående rigtighed attesteres herved:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Beløbet vil blive overført fra Levs sekretariat snarest muligt.

Bank:

Reg. nr\_\_\_\_\_\_\_\_ Kontonummer:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

###### Kun et arrangement pr. skema!

### VEDRØRENDE TRANSPORT OG OPHOLD

1. Der skal altid vælges løsninger, der er:
* Praktisk for den, der skal rejse
* Økonomisk fornuftige for Lev.

####  Det henstilles derfor, at transport og ophold tilrettelægges på en måde, der er mest fordelagtig for Levs økonomi.

1. Ved deltagelse i eksterne konferencer, kurser, møder og arrangementer refunderes afholdte udgifter efter regning og kun efter forudgående aftale med Levs sekretariat.
2. Reservation af hotel bestilles gennem Levs sekretariat.
3. Ved privat overnatning (erstatning for nødvendig hotelovernatning) kan der godtgøres op til kr. 238,00 ved dokumentation for afholdte udgifter.
4. Bro, taxa, tog og bus refunderes kun ved dokumentation i form af kvittering/billet.
5. Til kurser, landsmøder m.v. kan der gives km-refusion i henhold til Statens lave takst, hvis der køres i egen bil. Det bør tilstræbes at køre flere i samme bil (Husk at anføre, hvor de andre i bilen er samlet op). Kilometerantal opgøres med udgangspunkt i ruteplan på [www.krak.dk](http://www.krak.dk). Refusion p.t. kr. 2,23 pr. km. (1/1 2024)
6. Ved deltagelse i arrangementer i udlandet udbetales dagpengesatsen fastlagt af Staten til dækning af fortæring m.v. Hotel betales efter regning. Kun efter forudgående aftale med Levs sekretariat.